

**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**



УТВЕРЖДАЮ
и.с. Декана ФПК и ППС Батчаева М.Д.
«01» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА
И ТУРИЗМА**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ТУРИЗМ (ТЕХНОЛОГИЯ И ОКАЗАНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ)»

Программу составил(а): старший преподаватель Зеленская А. И.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма» составлена в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой профессиональной переподготовки «Туризм (Технология и оказание экскурсионных услуг)», локальными актами КЧГУ от 08.06.2017 N 516 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.03.02 Туризм".

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
Дисциплина « <i>Технологии продаж</i> » (Б1.О.15) относится к обязательной части Блока 1	
	Ошибка! Закладка не определена.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	Ошибка! Закладка не определена.
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных	Ошибка! Закладка не определена.
занятий.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1 разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	Ошибка! Закладка не определена.
(в академических часах)	Ошибка! Закладка не определена.
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
Основная литература:.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	20
9.1. Общесистемные требования	20
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	21
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	21
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
11. Лист регистрации изменений	22

1. Наименование дисциплины (модуля)

Цель курса: Формирование у обучающихся навыков работы с действующими нормативно-правовыми актами в сфере внутреннего и международного туризма.

Задачи курса:

- знать понятие ключевых понятий курса;
- понимать социальное и культурное значение законодательства в сервисе и туризме;
- знать основные нормативно-правовые акты в сфере туризма и сервиса;
- применять полученные знания в ходе практических занятий, предполагающих творческое участие обучающихся в анализе конкретных ситуаций, возникающих в ходе работы в сфере туризма: организация и лицензирование турфирмы, разработка маршрутов, заключение договоров, туристские формальности, решение споров в туризме.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать: основные законодательные и нормативно-правовые документы, для профессиональной деятельности в сфере туризма

Уметь: применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности в сфере оказания экскурсионных услуг

Владеть: инструментами правового регулирования взаимодействия с клиентами в сфере предоставления туристических услуг.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Туризм (Технология и оказание экскурсионных услуг)»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ТУРИЗМ И ОКАЗАНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»
Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Учебная дисциплина «Правовое регулирование в туристской деятельности» знакомит обучающихся с основами принципов и методов формирования у студентов знаний, навыков и умений в области нормативно-правового регулирования туристской деятельности в Российской Федерации.
Требования к результатам освоения.
Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-6, ОПК-8, ПК-4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Технология и организация экскурсионных услуг» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-6.	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной	ОПК.Б-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК.Б-6.2 Соблюдает законодательство

	деятельности	Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК.Б-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий ОПК -8.2. Умеет использовать современные информационно- коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК -8.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.	ПК.Б-4.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. 14 ПК.Б-4.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПК.Б-4.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 ЗЕТ, 48 академических часов

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	48
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	
Аудиторная работа (всего):	24
в том числе:	
лекции	12
семинары, практические занятия	12
Внеаудиторная работа:	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
творческая работа (эссе)	

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	- зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего в часах	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			Аудиторные уч. занятия		
			Лек	Пр/сем.	СР
Раздел 1. Библиотечно-информационная компетентность					
1	Введение. Поиск и обучение работе со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант». Обучение работе в полнотекстовых <u>базах данных</u> библиотеки ВГУЭС, таких как: электронная библиотека диссертаций, базы информационного агентства «ИнтегрумТехно» и др.	8	2	2	4
Раздел 2. Понятие и источники правового обеспечения сервиса и туризма					

2	<p>Понятие социально-культурного сервиса. Понятие, виды услуг. Место туризма в системе социально-культурного сервиса.</p> <p>Система регулирования социально-культурного сервиса. Государственное регулирование туризма и социально-культурного сервиса. Цели, принципы и способы государственного регулирования туризма и социально-культурного сервиса. Федеральное агентство по туризму. Контроль и надзор. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма. Федеральные программы в области развития социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>Источники правового регулирования туризма и социально-культурного сервиса. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».</p>	8	2	2	4
---	--	---	---	---	---

Раздел 3. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме и сервисе

3	<p>Понятие лицензии. Лицензионные требования, условия выдачи лицензии и ее содержание. Территория, срок действия лицензии. Лицензирующие органы. Порядок получения лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Лицензионный контроль. Приостановления действия лицензий. Аннулирование лицензий и потеря лицензией юридической силы.</p> <p>Понятие стандартизации. Цели, задачи и принципы стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Виды стандартизации. Понятие стандарта. Виды стандартов. Стандарты в сфере социально-культурного сервиса и туризма.</p> <p>Подтверждение соответствия, понятие, виды. Цели подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Обязательная сертификация. Системы сертификации. Знак соответствия. Сертификат соответствия.</p> <p>Классификация объектов туристской индустрии, понятие и виды. Цели классификации. Порядок осуществления классификации.</p> <p>Туристские ресурсы. Туристско-рекреационные особые экономические зоны. Понятие, перечень. Цели создания. Правовой режим.</p>	8	2	2	4
---	---	---	---	---	---

Раздел 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туризме и сервисе

4	<p>Понятие и субъекты <u>индивидуального предпринимательства</u>. Юридические лица, понятие и виды. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</p> <p>Общества с <u>ограниченной ответственностью</u>. Понятие <u>общества с ограниченной ответственностью</u>, его правовой статус. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности. Исключение и выход участников из общества. Уставный капитал общества. Порядок распределения прибыли. Органы управления и контроля. Порядок реорганизации и ликвидации общества.</p> <p>Акционерные общества. Понятие, виды <u>акционерных обществ</u>. Учредительные документы общества, внесение изменений и дополнений. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ. Уставный капитал и акции общества. Виды акций. Размещенные и объявленные акции общества. Акционеры. Дивиденды. Реестр акционеров общества. Органы управления и контроля.</p> <p>Регистрация туроператоров. Единый федеральный реестр туроператоров. Финансовое обеспечение туроператоров и турагентов. Некоммерческие объединения туроператоров и турагентов.</p>	8	2	2	4
---	--	---	---	---	---

Раздел 5. Правовой статус потребителя услуг сервиса и туризма

5	<p>Понятие потребителя. Источники правового регулирования отношений по защите прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей».</p> <p>Право потребителя на качество услуги. Право на безопасность услуги. Право на информацию об услуге. Право на свободный выбор услуг. Право на возмещение вреда при оказании услуг. Право на защиту нарушенных прав потребителя. Организации по защите прав потребителей.</p> <p>Понятие туриста как потребителя туристских услуг, виды туристов. Понятие путешественника, посетителя. Виды посетителей. Отличия туриста от экскурсанта. Международная конвенция ООН о контракте на путешествие.</p> <p>Права туристов. Обязанности туристов. Глобальный этический кодекс туризма. Защита прав туриста. Объединения туристов.</p> <p>Страхование туристов. Понятие, виды страхования. Формы страхования. Страховой риск и страховой случай. Договор страхования. Стороны договора страхования. Существенные условия договора страхования. Условия освобождения страховщика от выплаты страховой суммы. Особенности страхования туристов.</p> <p>Безопасность туристов. Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества. Риск. Факторы риска в туризме. Способы уменьшения уровня риска. Информирование об угрозе безопасности в месте временного пребывания.</p>	10	4	4	2
---	---	----	---	---	---

Раздел 6. Международно-правовое регулирование туризма и сервиса

6	<p>Международно-правовое регулирование туризма и туристской деятельности.</p> <p>Международные организации. Организация Объединенных Наций (ООН). Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Всемирная организация здравоохранения. Некоммерческие организации в сфере туризма. Неправительственные международные организации. Международные региональные туристские организации. Сотрудничество в сфере туризма <u>между странами СНГ</u>.</p> <p>Международные договоры в сфере туризма и туристской деятельности. Универсальные международные договоры. Региональные международные договоры. Двусторонние международные договоры.</p>	8	4	4	2
	Всего	48	14	14	20

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения

студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	
ОПК-6.	В целом знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	Знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	Знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	Не знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права

	В целом умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	Не умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации
	В целом владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	Не владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
ОПК-6	В целом знает Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Требования к оформлению программ экскурсий Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Содержание и правила проведения экскурсий Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Знает Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Требования к оформлению программ экскурсий Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Содержание и правила проведения экскурсий Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Знает Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Требования к оформлению программ экскурсий Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Содержание и правила проведения экскурсий Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах	Не знают Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные правовые акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Требования к оформлению программ экскурсий Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Содержание и правила проведения экскурсий Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах Правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах
	Уметь: В целом умеет Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов Разрабатывать	Умеет Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных туристов	Умеет Учитывать потребности экскурсионных групп и индивидуальных	Не умеет Учитывать потребности экскурсионных групп и

	<p>методические основы для проведения экскурсии Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии Определять методические приемы проведения экскурсий Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий</p>	<p>Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии Определять методические приемы проведения экскурсий Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий</p>	<p>туристов Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии Определять методические приемы проведения экскурсий Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий</p>	<p>индивидуальных туристов Разрабатывать методические основы для проведения экскурсии Разрабатывать новые формы и методы для проведения экскурсий Организовывать протокольные мероприятия в начале и по завершении экскурсии Определять методические приемы проведения экскурсий Использовать веб-картографию при разработке экскурсионных программ Использовать технические устройства для дополненной реальности, виртуальной реальности при проведении экскурсий</p>
	Владеть:			
	<p>В целом владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p>	<p>Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p>	<p>Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p>	<p>Не владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p>

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Право в системе общественных отношений.

1. Общие принципы правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма.
2. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений Конституции РФ о правах и свободах граждан, характеристика и комментарии.
3. Изучение законов и подзаконных актов.
4. Использование правовых информационных систем.
5. Составление докладов по теме.
6. Изучить положения Конституции РФ о правах и свободах граждан.
7. Дифференцировать личные права и свободы граждан, экономические, политические, социальные.
8. Выбрать те, которые имеют важное значение для сферы сервиса и туризма. Составить таблицу, охарактеризовать права и свободы, прокомментировать свой выбор
9. Международные организации, действующие в сфере сервиса и туризма. Источники международного права в сфере сервиса и туризма.
10. Законодательство иностранных государств в сфере сервиса и туризма. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий.
11. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению правовых документов характеризующие международные организации в сфере туризма и путешествий. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы.
12. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме. - ВТО и другие международные туристские организации, их взаимодействие. - Соглашение СНГ. Положения нормативных документов о сотрудничестве в сфере туризма и путешествий. - Шанхайская организация сотрудничества.
13. Положения нормативных документов о сотрудничестве в сфере туризма и путешествий. Изучение законов и подзаконных актов.
14. Использование правовых информационных систем. Составление докладов по теме.
15. Права и обязанности туриста. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Реализация туристического продукта. Правовые основы обеспечения безопасности туристов.
16. Федеральное законодательство в области защиты прав потребителей. Федеральный закон «О защите прав потребителей». Правовое обеспечение сервисных услуг. Гостиничные услуги.
17. Услуги общественного питания. Транспортные услуги. Гражданское законодательство в сфере сервиса и туризма. Гражданско-правовые сделки, их формы, виды и условия действительности.
18. Порядок рассмотрения споров в области сервисных услуг.
19. Обсуждение докладов по итогам самостоятельной работы по изучению положений российского законодательства в сфере сервисных услуг.
20. Изучение законов и подзаконных актов. Использование правовых информационных систем.
21. Изучить основные российские правовые нормы и международные правовые рекомендательные нормы, регулирующие перевозки туристов. Выписать основные международные правовые рекомендательные нормы, регулирующие перевозки

- туристов 1) Воздушным; 2) Железнодорожным; 3) Морским и 4) Автомобильным транспортом.
22. Провести сопоставительный анализ, в какой степени международные рекомендательные нормы нашли отражение в нормативных актах РФ, регулирующих перевозки туристов.
 23. Государственная классификация средств размещения в РФ.
 24. Правила предоставления гостиничных и туристских услуг в РФ.
 25. Правила оказания услуг общественного питания в РФ.
 26. Правила перевозок пассажиров и багажа в РФ.
 27. Составление проектов договоров. По составлению агентского договора между туроператором и турагентом. По составлению договора оказания туристских услуг между турфирмой и туристом. Изучение законов и подзаконных актов.
 28. Использование правовых информационных систем. Составление проектов договоров. По составлению приложений к договору. Составление договора о намерениях.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Гладилин, В.А. Управление и планирование туризма на региональном уровне: монография / В.А. Гладилин. – Москва: Русайнс, 2021. – 130 с. – ISBN: 978-5-4365-6944-4. – URL: <https://rucont.ru/efd/759350>.
2. Джанджугазова, Е.А. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова. – Москва: Русайнс, 2021. – 148 с. – ISBN: 978-5-4365-8662-5. – <https://rucont.ru/efd/775152>.
- Зайцева, А.И. Туристские формальности: учебное пособие: / А.И. Зайцева, Р.С. Селезнев. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово: КГУ, 2019. – 146 с. – ISBN 978-5-8353-2401-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>.
3. Зольникова, Ю.Ф. Методы туристско-рекреационных исследований: практикум / Ю.Ф. Зольникова. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 102 с. – ISBN 978-5-907083-95-8. – URL: <https://rucont.ru/efd/687994>.
4. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / М.Г. Гришунькина, Э.Г. Истомина. – 2-е изд., испр. и доп. (эл.). – Москва: РГГУ, 2019. – 296 с. – ISBN 978-5-7281-2488-7. – URL: <https://rucont.ru/efd/719535>.
5. Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учебное пособие / Ю.Е. Холодилина, И.Н. Корабейников. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 103 с. – ISBN 978-5-7410-1415-8. – URL: <https://rucont.ru/efd/468910>.
6. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие: / К.В. Крумина, С.Г. Полковникова. – Омск: ОмГТУ, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233>.
7. Крючкова, Т.М. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме: учебное пособие / Т.М. Крючкова, Л.В. Баумгартен. – Москва: КноРус, 2021. – 170 с. – ISBN 978-5-406-03984-7. – URL: <https://book.ru/book/936929>.
8. Левочкина, Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография / Н.А. Левочкина.- 2-е изд. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-4499-0679-3. – URL: <https://rucont.ru/efd/799016>.
9. Сухов, Р.И. Формирование туристских кластеров в России: учебное пособие / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2018. – 177 с. – ISBN 978-5-9275-2567-6. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500089>.

8.2.Дополнительная литература

9. Александрова, А.Ю. Международный туризм как геополитическая сила: монография / М.В. Шипугина; А.Ю. Александрова. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 99 с. – ISBN 978-5-4499-1557-3. – URL: <https://rucont.ru/efd/798748>.
10. Александрова, А.Ю., Туризм в условиях кризиса: монография / А.Ю. Александрова, А.А. Кокшарова. – Москва: КноРус, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-406-10497-2. – URL: <https://book.ru/book/945105>.
11. Антюфеева, О.А. Археологические парки и музеи «под открытым небом»: учебное пособие: / О.А. Антюфеева, Г.А. Птичникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 223 с. – ISBN 978-5-4499-0754-7. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692>.
12. Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: ТГУ, 2018. – 236 с. – ISBN 978-5-400-01457-4. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879>.
13. Баранов, А.С. Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма: учебник / И.Г. Филиппова; А.С. Баранов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: Директ-Медиа, 2020. – 311 с. – ISBN 978-5-4499-0772-1. – URL: <https://rucont.ru/efd/798892>.
14. Басалаева, О.Г. Теория и методология проектирования: учебное пособие / П.И. Балабанов, О.Г. Басалаева. – Кемерово: КемГИК, 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-8154-0488-5. – URL: <https://rucont.ru/efd/733714>.
15. Баумгартен, Л.В. Управление качеством в туризме. Практикум: учебное пособие / Л.В. Баумгартен. – Москва: КноРус, 2021. – 284 с. – ISBN 978-5-406-07899-0. – URL: <https://book.ru/book/938808>.
16. Бурнашев, К.Э. Человек и его потребности: социально-философский аспект: учебное пособие: / К.Э. Бурнашев. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-8158-2238-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690781>.
17. Бутузов, А.Г., Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов. – Москва: КноРус, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-406-03710-2. – URL: <https://book.ru/book/936612>.
18. Воронов, Ю.С. Теория и методология научных исследований туристской деятельности: учебник / Д.В. Губа; Ю.С. Воронов. – Москва: Советский спорт, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-00129-056-8. – URL: <https://rucont.ru/efd/713593>.
19. Григорянц, С.А. Правовое обеспечение сервисной деятельности: учебное пособие / С. А. Григорянц, Н. В. Федоренко. – Ростов-на-Дону: РГЭУ (РИНХ), 2019. – 163 с. – ISBN 978-5-7972-2651-2. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614927>.
20. Губа, Д.В. Лечебно-оздоровительный туризм: учебник / Д.В. Губа, Ю.С. Воронов. – Москва: Спорт, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-907225-06-0. – URL: <https://book.ru/book/934158>.
21. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис: учебное пособие / О.У. Девлетов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 384 с. – ISBN 978-5-4475-9647-7. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244>.

Дурович, А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с. – ISBN 978-985-7234-10-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=5997289>.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г.	Бессрочный

	Электронный адрес: https://e.lanbook.com	
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений